



สมาคมสโมสรนักลงทุน

แผนกบริการฝึกอบรมและสัมมนา

เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Phone: 02 936-1429 Ext. 207 Fax: 02 936-1441-2 Email: siriratu@ic.or.th

เจาะลึกการทำสัญญาจัดซื้อ/ว่าจ้าง (Purchasing & Procurement Contracts)

หลักการและเหตุผล

นักจัดซื้อทุกคนจำเป็นต้องรู้หลักกฎหมายซื้อขายเพื่อซื้อสินค้าและบริการ สัญญาว่าจ้าง ความรับผิดชอบของผู้ซื้อและผู้ขาย หลักฐานการซื้อขายเพื่อการฟ้องบังคับคดี การรับโอนกรรมสิทธิ์ สินค้าที่ซื้อ การตรวจรับหรือปฏิเสธการรับมอบสินค้า การกำหนดค่าปรับ การเรียกร้องค่าเสียหาย และการออกไปสั่งซื้อที่มีเงื่อนไขที่รัดกุม

หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายซื้อขายได้ สามารถร่างข้อตกลง สัญญาซื้อขายและตรวจร่างสัญญาซื้อขาย ระบุเงื่อนไขที่สำคัญและจำเป็นในสัญญาหรือในใบสั่งซื้อ ได้ รู้หลักกฎหมายธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น คำสั่งซื้อและตอบรับทางแฟกซ์ อีเมล ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนการระงับข้อพิพาทด้วยวิธีการต่างๆ

หัวข้อการสัมมนา

1. อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายของนักจัดซื้อ
2. ความรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งของฝ่ายผู้ซื้อและผู้ขาย
3. ความผูกพันของใบสั่งซื้อและใบเสนอราคา
4. การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสินค้า
5. การตรวจรับและการปฏิเสธไม่รับสินค้า
6. การกำหนดบทปรับที่ถูกต้องและรัดกุม
7. การเรียกร้องค่าเสียหาย กรณีผู้ขายผิดสัญญา
8. การตีความข้อสัญญา
9. แนวทางการร่างสัญญาจัดซื้อและว่าจ้าง
10. ตัวอย่างเงื่อนไขที่จำเป็นต้องระบุในสัญญาระยะยาว 3-5 ปี
11. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์คืออะไรและมีผลทางกฎหมายอย่างไร
12. การติดตามสัญญาและบริหารสัญญา
13. วิธีระงับข้อโต้แย้งข้อพิพาทหลายวิธี และการเลือกวิธีที่เหมาะสม
14. การเลือกใช้คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ
15. ตัวอย่างสัญญาซื้อสินค้าและบริการทั้งฉบับ

การสัมมนาที่เหมาะสมสำหรับ

ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก/เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

วิทยากร

คุณสุชาติ ประเสริฐสม C.P.S.

กรรมการบริหาร บจก. อัลฟ่า แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์

อัตราวัน-เวลา-สถานที่

วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (ลงทะเบียน 8.30 น.)

โรงแรม จัสมิน สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

ราคาสัมมนา

ผู้สนใจทั่วไป 3,900 บาท + VAT 273 บาท จ่ายสุทธิ 4,173 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร วุฒิบัตรนักจัดซื้อมืออาชีพ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

****สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งดรับชำระเงินหน้างาน กรุณาชำระก่อนวันอบรมทุกกรณี****

หมายเหตุ :

1. สมาคมได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป. 101/2544 ข้อ 12/1(2)
2. กรุณาระบุว่าเป็นสำนักงานใหญ่ หรือ สาขา กรณีเป็นสาขาให้ระบุเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลัก
3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
4. สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งด ชำระหน้างาน กรุณาชำระค่าสัมมนาก่อนวัน

การยกเลิกการสัมมนา

เนื่องจาก สมาคมต้องจัดเตรียมการสัมมนาล่วงหน้า ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าโดยทำหนังสือยกเลิกกับเจ้าหน้าที่สมาคม ก่อนวันสัมมนา 7 วันทำการ มิฉะนั้น สมาคมจำเป็นต้องเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน 50% ของราคาค่าสัมมนา

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสำรองที่นั่งเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ คุณศิริรัตน์ อุปถัมภ์
แผนกฝึกอบรมและบริการนักลงทุน โทรศัพท์ 0-2936-1429 ต่อ 207 โทรสาร 0-2936-1441-2
E-mail : siriratu@ic.or.th หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ic.or.th

สถานที่จัดสัมมนา

แผนที่โรงแรม จัสมิน สุขุมวิท 23

- ลงทางด่วนสุขุมวิท เฟลนิจิตฝั่งเหนือ เลี้ยวซ้ายถนนสุขุมวิท
- สถานีรถไฟฟ้า BTS อโศก ทางออกที่ 3
- สถานีรถไฟใต้ดิน MRT สุขุมวิท ทางออกที่ 2

